

4.5. В случае утраты Зрителем номерного жетона, выдача сданных вещей производится по заявлению (Приложение № 1) в присутствии заместителя директора, билетного контролера и сотрудника гардероба. Данные заявления хранятся у заместителя директора.

5. Театральный буфет

5.1. Театральный буфет начинает работать за 1 час до начала мероприятия и заканчивает работу после его окончания.

5.2. Зритель вправе оформить перед началом мероприятия заказ столика, который будет сервирован к началу антракта.

5.3. Вход в Театральный буфет со своей едой и напитками запрещен.

5.4. Зритель должен находиться в буфете с учетом продолжительности антракта.

6. Ответственность Зрителя

6.1. Во время нахождения в Театре Зрители обязаны бережно относиться к имуществу Театра, соблюдать чистоту, общественный порядок, правила противопожарной безопасности.

6.2. Не допускается неуважительное отношение к сотрудникам Театра.

В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» курение на территории и в помещениях Театра запрещено.

6.3. При нарушении Зрителем правопорядка (в т.ч. агрессивное поведение, нецензурная брань и прочее) сотрудники Театра имеют право предупредить Зрителя, предложить Зрителю покинуть зал или вызвать наряд полиции для привлечения нарушителя к административной ответственности. При этом стоимость билета нарушителю не возвращается.

6.4. В случае утраты или повреждения имущества Театра по вине Зрителя, последний возмещает причиненный ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Лица, не соблюдающие установленные правила, нарушающие общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью посетителей, могут быть удалены сотрудниками театра с территории театра.

6.6. Зритель обязан соблюдать общественный порядок и правила пожарной безопасности в здании театра. В случае причинения театру материального ущерба — возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством РФ.

7. Ответственность Театра

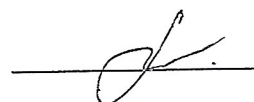
7.1. Театр несет ответственность за качество предоставляемых Зрителям услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность за поддельные билеты Театр не несет.

7.3. Все пожелания или претензии Зрители могут передать по телефону (863) 253-82-66.

Разработал :

Заведующий билетной кассой


 / Е.Б. Гаврикова /

Согласовано :


Заместитель директора по организации зрителя

 / Т.В.Мацнева /

Начальник юридического отдела

 / Н.А.Иванова /

Главный бухгалтер

 / К.Р.Жаркова /

Приложение № 1
к Правилам посещения Муниципального автономного учреждения культуры
«Ростовский-на-Дону академический молодежный театр» от 24.10.2024 г.

Директору МАУК «РАМТ»
Сердюченко К.О.

Гр. _____
(фамилия, инициалы)

(проживающий по адресу)

(удостоверение личности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сегодня, «___» _____ 202__ года, я находился(-лась) в МАУК «РАМТ» на спектакле
«_____», номерной жетон, который получил(-ла) в гардеробе
после сдачи вещей, № _____ (не помню) я потерял(-ла) и не могу найти.

Прошу Вас вернуть мне одежду.

_____ подпись заявителя
_____ расшифровка подписи

«___» _____ 202__ г.

Одежда возвращена владельцу _____ (подпись)

в присутствии:

Заместителя директора _____ (подпись)

Билетного контролера _____ (подпись)

Гардеробщика _____ (подпись)

«___» _____ 202__ г.