



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Ростовский-на-Дону академический молодежный театр»
на 2022 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка проектов планов по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 25 декабря текущего года	Иванова Н.А. Начальник юридического отдела
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения, позволяющим сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении	постоянно	Сердюченко К.О. Директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества предоставляемых учреждением услуг	постоянно	Сердюченко К.О. Директор
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Мацнева Т.В. Заместитель директора (по организации зрителя)
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений зрителей	постоянно	Мацнева Т.В. Заместитель директора (по организации зрителя)
6.	Публикация на сайте учреждения информации в сфере противодействия коррупции, информации о деятельности и об оказываемых услугах учреждения	по мере необходимости	Таранова Т.А. Начальник отдела по связям с общественностью
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Сердюченко К.О. Директор
8.	Анализ должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Терещенко А.В. Начальник отдела кадров
9.	Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции	постоянно	Терещенко А.В. Начальник отдела кадров
10.	Проведение проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в учреждении	по факту выявления	Сердюченко К.О. Директор
11.	Разработка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений	по мере необходимости	Иванова Н.А. Начальник юридического отдела

12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения	постоянно	Иванова Н.А. Начальник юридического отдела
13.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Терещенко А.В. Начальник отдела кадров
14.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Иванова Н.А. Начальник юридического отдела
15.	Организация приема, регистрации уведомлений работников учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация рассмотрения таких уведомлений	по мере необходимости	Чханова И.А. Документовед
16.	Организация ознакомления всех работников учреждения и вновь поступающих на работу с локальными нормативными актами учреждения, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции, и внесенными в них изменениями	по мере необходимости	Терещенко А.В. Начальник отдела кадров
17.	Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении учреждением закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Сердюченко К.О. директор