

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

В.В. Кусков
«17» мая 2023 г.



Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МАУК «РАМТ» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, руководителя МАУК «РАМТ» (далее - работников) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр» (МАУК «РАМТ») (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления, организации проверки содержащихся в нем сведений, и является обязательным для всех работников учреждения.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме (рекомендуемый образец уведомления - приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления или направления такого уведомления посредством почтовой связи работодателю.

1.5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения учреждения, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить работодателя, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Прием и регистрация уведомлений работников МАУК «РАМТ»:

2.1.1. Работодатель ведет прием, обеспечивает регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.1.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора учреждения. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи,

2.1.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку). Работнику выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у лица, осуществляющего регистрацию и прием уведомлений.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.2. Прием и регистрация уведомлений руководителя МАУК «РАМТ»:

2.2.1. Работодатель ведет прием, обеспечивает регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2.2. Работодателем руководителя МАУК «РАМТ» самостоятельно устанавливается порядок приема, регистрации и учета поступивших уведомлений от руководителя.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3. 1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, поданных работником МАУК «РАМТ»:

3.1.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.1.2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.1.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется работодателем во взаимодействии с комиссией по противодействию коррупции и, при необходимости, с подразделениями учреждения.

Проверка представленных сведений может включать в себя:

- проведение бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучение представленных материалов;
- получение информации по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершение иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами.

3.1.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки принимается решение о необходимости обращения в правоохранительные органы.

3.1.5. Работник, направивший уведомление, информируется о принятом решении в течение 7 дней.

3.2. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, поданных руководителем МАУК «РАМТ», устанавливается работодателем руководителя МАУК «РАМТ» самостоятельно.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок является локальным правовым актом учреждения.

10.2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором учреждения и действует до внесения изменений и дополнений в него или принятия нового Порядка.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, вступают в силу со дня их утверждения директором учреждения.

10.4. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, которые включают в себя: обеспечение конфиденциальности сведений, защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов работника, в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников МАУК «РАМТ»
к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

Работодателю _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность,

место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением

им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных

правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников МАУК «РАМТ»
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников

(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяю- щий личность	должнос- ть	телефо- н		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 3
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников МАУК «РАМТ»
к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Уведомление	
Принято от _____	Принято от _____
(Ф.И.О. работника)	
Краткое содержание уведомления	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Уведомление принято:	
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	
"___" _____ 202____ г.	
<hr/>	
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	
"___" _____ 202____ г.	
<hr/>	
Уведомление	
(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)	
<hr/>	
"___" _____ 202____ г.	
<hr/>	
(подпись должностного лица, принявшего уведомление)	