

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

Первичная В.В. Кусков

2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУК «РАМТ»

К.О. Сердюченко
2019г.



Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр»

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом МАУК «РАМТ», направлена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр» (МАУК «РАМТ») (далее – учреждение) и является обязательным для всех работников учреждения.

1.2. Под антикоррупционной политикой понимается комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- 2.1.1. предупреждение коррупции в учреждении;
- 2.1.2. обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- 2.1.3. формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей антикоррупционной политики в учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- 2.2.1. формирование у работников единого понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.2.2. минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- 2.2.3. мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- 2.2.4. установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства;
- 2.2.5. обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

4.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению).

4.2. Принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции).

4.3. Принцип вовлеченности работников (информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков).

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

5.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

5.2.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

5.2.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Организационные основы противодействия коррупции

7.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в учреждении, осуществляется директор учреждения при взаимодействии с комиссией по противодействию коррупции. Директор учреждения является ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

7.2. В число обязанностей директора по противодействию коррупции входит:

7.2.1. утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

7.2.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.

7.2.3. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

7.2.4. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.2.5. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

7.2.6. проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

8. Меры противодействия коррупции

8.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в учреждении разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плане мероприятий противодействия коррупции (Приложение № 1 к настоящей антикоррупционной политике) (далее – План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования учреждения. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане, является предупреждений коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность возникновения коррупционного поведения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

8.2. В учреждении разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок). Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. Ответственность работников

9.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая антикоррупционная политика является локальным правовым актом учреждения.

10.2. Настоящее антикоррупционная политика вступает в силу со дня ее утверждения директором учреждения и действует до внесения изменений и дополнений в нее или принятия новой антикоррупционной политики.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящую антикоррупционную политику, вступают в силу со дня их утверждения директором учреждения.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
Муниципального автономного учреждения культуры
«Ростовский-на-Дону академический молодежный театр»

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в Муниципальном автономном учреждении культуры
 «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр»
 на 2019 -2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка плана по противодействию коррупции	2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения, позволяющим сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении.	постоянно	Директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества предоставляемых учреждением услуг.	постоянно	Директор
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Специалист по охране труда
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений зрителей	постоянно	Заместитель директора (по организации зрителя)
6.	Публикация на сайте учреждения информации в сфере противодействия коррупции.	по факту выявления	Начальник отдела по связям с общественностью
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор
8.	Анализ должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Начальник юридического отдела
9.	Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции.	постоянно	Начальник отдела кадров
10.	Проведение проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в учреждении	по факту выявления	Директор

План работы по противодействию коррупции в МАУК «РАМТ» на 2019 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".